

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 21 июля 2017 года

№ 203

с. Варваровка

**Об организации питания школьников в образовательном учреждении
в 2017-2018 учебном году**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года №45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), муниципальной программы «Развитие образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа», на основании приказа управления образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 17 июля 2017 года «Об организации питания школьников в общеобразовательных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа в 2017-2018 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации питания,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы школы по организации питания обучающихся на 2017-2018 учебный год (Приложение).

2. Организовать питание школьников в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2017 года.

3. Организовать постоянно действующую систему административно-общественного контроля за организацией питания.

4. Блага Наталью Николаевну, учителя технологии, назначить ответственной за организацию питания и за выполнение производственного контроля на пищеблоке:

4.1. подготовить до 01.09.2017 года нормативную документацию по организации питания.

5. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для санитарных норм и правил на всех этапах приготовления, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в составе:

- Бабина Анна Владимировна, медсестра;

- Блага Наталья Николаевна, ответственная за организацию питания учащихся;

- Данелян Жанна Рафаеловна, ответственная за ведение бракеражного журнала.

6. Организовать ежедневное питание обучающихся согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее **45** рублей, сохранив денежную компенсацию на питание в размере **9** рублей **50** копеек из местного бюджета. Родительскую оплату (не менее **35** рублей **50** копеек) направить на повышение качества питания, увеличение калорийности и разнообразия горячих завтраков школьников, предусмотреть диетическое питание для нуждающихся детей.

7. Организовать льготное питание детей из многодетных семей согласно единому циклическому меню на общую сумму не менее 45 рублей, сохранив общую денежную компенсацию на питание в размере 9 рублей 50 копеек из местного бюджета, льготную денежную компенсацию к родительской оплате в сумме 10 рублей 00 копеек за счет субвенций, предоставляемых из краевого бюджета.

8. Продолжить реализацию программы «Школьное молоко» для учеников 1-4 классов, разработать и утвердить график дополнительного питания молоком и молочной продукцией, механизм выдачи продукции учащимся и утилизации упаковочного материала.

9. Возобновить работу школьного Совета по питанию в составе:

Блага Натальи Николаевны, ответственной за организацию питания;

Корота Лилии Викторовны, члена Родительского комитета 2 класса;

Чайковской Александры Александровны, члена Родительского комитета 6 класса;

Кушнаренко Ирины Ивановны, руководителя МО начальных классов;

Бабиной Анны Владимировны, медицинского работника амбулатории с. Варваровка.

10. Заседания школьного Совета по питанию проводить по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

11. Данелян Жанну Рафаеловну, кладовщика, назначить ответственной за прием, хранение и отпуск продуктов питания.

12. Данелян Жанне Рафаеловне, кладовщику, ответственной за прием, хранение и отпуск продуктов питания:

12.1. ежеквартально предоставлять мониторинг выполнения норм питания в МБУ ЦМТО (Тамазовой О.А.);

12.2. Принимать продукцию только с сертификатом качества;

12.3. Следить за исполнением циклического меню при организации питания школьников.

13. Блага Наталье Николаевне, ответственной за организацию питания и за выполнение производственного контроля на пищеблоке, предоставлять в МБУ ЦМТО (Тамазовой О.А.):

13.1. информацию о проводимом в школе мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по утвержденной ранее форме (ежемесячно до 25 числа текущего месяца);

13.2. дважды в год (октябрь, май) предоставлять Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся школы.

14. Обеспечить питанием всех учащихся 1-9 классов без исключения с 01.09.2017 года.

15. Утвердить следующий график питания школьников:

- 3 перемена – 1-5 классы;
- 4 перемена – 6-9 классы.

16. Утвердить график дежурства учителей в столовой:

День недели	ФИО учителя	
Понедельник	Степанов И.С.	Классный руководитель 9 класса
Вторник	Степаненкова И.А.	Классный руководитель 8 класса
Среда	Звонарева Л.Г	Классный руководитель 7 класса
Четверг	Лазебник И.А.	Классный руководитель 6 класса
Пятница	Талецкий В.А.	Классный руководитель 5 класса

17. Классным руководителям:

17.1. Вести строгий учет питания школьников, табеля учета сдавать 1 числа каждого месяца ответственному за организацию питания;

17.2. Организовать разъяснительную работу с родителями и учениками, направленную на пропаганду здорового питания;

17.3. Предоставлять заявки на питание в столовую до 9-00 часов;

17.4. Сопровождать детей в столовую, следить за их поведением во время приема пищи.

16. Ключко Виктору Николаевичу, заведующему хозяйством, обеспечить бесперебойную работу технического и холодильного оборудования.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены



Н.Н. Сотник

ПЛАН
работы МБОУ ООШ №20 по организации питания обучающихся
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
Информационно-методическое обеспечение			
1	Издание приказа по школе об организации питания обучающихся в 2017-2018 учебном году	июль	Сотник Н.Н., директор
2	Проведение совещания с ответственной за организацию питания и за выполнение производственного контроля на пищеблоке о задачах на текущий год	сентябрь	Сотник Н.Н., директор; Блага Н.Н., ответственная за организацию питания
Обеспечение требований к составу, пищевой ценности, объему, качеству питания и условиям приема пищи			
3	Мониторинг организации питания обучающихся школы	ежемесячно	Блага Н.Н., ответственная за организацию питания
4	Проведение совещания о проверках организации питания обучающихся в школе, в т.ч. по соблюдению требований санитарного законодательства к составу, пищевой ценности, объему, качеству питания и условиям приема пищи	сентябрь-май	Сотник Н.Н., директор; Данелян Ж.Р., кладовщик; Курленко Н.В., повар
Обеспечение требований к технологическим условиям, обеспечивающим производство безопасного и качественного питания			
5	Проверка подготовки пищеблока и школьной	август	Сотник Н.Н., директор

	столовой к началу нового учебного года		
Проведение мероприятий по формированию у обучающихся основ здорового питания			
6	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам здорового питания со всеми участниками образовательного процесса	постоянно	Блага Н.Н., ответственная за организацию питания; классные руководители
7	Организация и проведение школьных, муниципальных и краевых конкурсов, программ по формированию культуры питания, здорового образа жизни	в течение года	Блага Н.Н., ответственная за организацию питания; классные руководители
8	Участие в краевом конкурсе «На лучшую школьную столовую»	октябрь-ноябрь	Блага Н.Н., ответственная за организацию питания; классные руководители
9	Реализация программы «Разговор о правильном питании» в школе	в течение года	Блага Н.Н., ответственная за организацию питания; классные руководители
10	Участие в конкурсе по программе «Разговор о правильном питании»	январь-апрель	Блага Н.Н., ответственная за организацию питания; классные руководители