

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА**

П Р И К А З

от 21 июля 2017 года

№ 204

с. Варваровка

**О реализации программы «Школьное молоко»
в 2017-2018 учебном году**

В целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации питания п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за контроль реализации программы «Школьное молоко» на Блага Наталью Николаевну, ответственную за организацию питания учащихся 1-4 классов;

1.1.обновить информационный стенд в школьной столовой с информацией по проекту «Школьное молоко»;

1.2. установить контроль за выдачей и потреблением школьниками молока в соответствии с установленным режимом;

1.3.списки классов нумеровать, сшивать ежегодно, хранить в течение 5 лет.

2. Утвердить график выдачи и приема молока школьниками 2 раза в неделю:

Вторник – 1-4 классы – после 4-го урока;

Четверг - 1-4 классы – после 4-го урока.

3. Данелян Жанне Рафаеловне, кладовщику:

3.1. производить прием молока, выдачу молока по реестру, составленному на основании заявок классных руководителей;

3.2. производить списание молока в последний день месяца по форме по ОКУД 0504230.

4. Классным руководителям 1-4 классов:

4.1. организовать информационно-разъяснительную работу среди родителей обучающихся о программе «Школьное молоко» и значимости потребления молочных продуктов;

4.2. довести до сведения родителей условия и режим получения молока их детьми;

4.3. подготовить списки учащихся согласно классных журналов, а также списки учащихся, имеющих медицинские противопоказания по приему молока;

4.4. организовать получение и выдачу молока в соответствии со списком учащихся, которые будут совпадать со списочным составом присутствующих учащихся на дату по классным журналам.

5. Утвердить комиссию по списанию молока в следующем составе:
- Степанов Иван Сергеевич, исполняющий обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
 - Блага Наталья Николаевна, ответственная за питание;
 - Талецкий Владимир Александрович, председатель ПК.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
С приказом ознакомлены



Н.Н. Сотник