

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНСТАНТИНОВА ГАРУША СЕРГЕЕВИЧА
(МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова)

П Р И К А З

от 01 сентября 2023г.

№ 09/1

с. Варваровка

О назначении ответственных за подготовку и проведение ГИА-9
в 2023-2024 учебном году

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, в соответствии с приказом Минпросвещения России №232/551 от 04 апреля 2023 года «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Постановлением Правительства РФ №2085 от 29 ноября 2021 года «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования.»

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным по школе за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА - 9) в 2023-2024 учебном году Степанова И.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Степанову И.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственному по школе за подготовку и проведение ГИА – 9:

2.1. обеспечить создание нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году;

2.2. организовать со всеми участниками образовательного процесса информационно – разъяснительную работу по подготовке и порядку проведения ГИА в 2023-2024 учебном году;

2.3. осуществлять общее руководство и контроль за ходом подготовки и порядком проведения государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении;

2.4. обеспечить регулярное информирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов школы о ходе подготовки к государственной (итоговой) аттестации;

2.5. своевременно предоставлять сведения о выпускниках и информацию о подготовке к ГИА – 9 в управление образования администрации муниципального образования город-курорт Анапа;

2.6. обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных участников ГИА, включаемых в РИС, при обработке, хранении и использовании, неся персональную ответственность;

2.7. организовать прохождение обучения организаторов ГИА (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, общественных наблюдателей и др.), а также экспертов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ;

2.8. обеспечить безопасность и конфиденциальность персональных данных организаторов ГИА, а также экспертов предметных комиссий ОГЭ и ЕГЭ, включаемых в РИС, при обработке, хранении и использовании, неся персональную ответственность.

3. Возложить ответственность за сбор документов выпускников, в том числе комплекта документов (заверенных в установленном порядке) о наличии обучающихся с ОВЗ и необходимых для них условий в ППЭ, для формирования базы данных на Шелудченко О.И., классного руководителя 9А класса и Кузнецову Л.В., классного руководителя 9Б класса.

4. Назначить учителей – предметников, работающих в 9-х классах, ответственными:

4.1. за качественную подготовку обучающихся 9-х классов к государственной итоговой аттестации;

4.2. за обучение обучающихся 9-х классов правилам оформления экзаменационной документации;

4.3. за организацию и проведение консультаций по подготовке обучающихся к ГИА;

4.4. за проведение мониторинга успеваемости обучающихся 9-х классов с предоставлением отчета администрации школы (не реже 1 раза в месяц), своевременного устранения пробелов в знаниях выпускников;

4.5. за оформление в предметных кабинетах информационных стендов и информационных уголков по подготовке к ГИА-9 в срок до 01 декабря 2023 года.

5. Степанова И.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за проведение информационно-разъяснительной работы в МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова и возложить на нее ответственность за своевременное обновление информационного стенда и оперативное размещение информации по организации и проведению ГИА на официальном сайте школы.

6. Степанова И.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственным за внесение и изменение данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные

образовательные программы основного общего образования (ФИС РИС ГИА-9).

7. Подопреловой Зинаиде Павловне, библиотекарю, оформить информационный стенд и информационный уголок по подготовке к ГИА-9 в школьной библиотеке.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлен(ы):

Степанов И.С.

Шелудченко О.И.

Кузнецова Л.В.



Д.М. Хандошко