

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №20
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД-КУРОРТ АНАПА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
КОНСТАНТИНОВА ГАРУША СЕРГЕЕВИЧА
(МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова)**

П Р И К А З

от 30 декабря 2020 года

№ 37/3

с. Варваровка

**Об утверждении Плана работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова на 2021 год**

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и необходимости принятия действенных мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ № 20 им. Г.С. Константинова на 2021 год (Приложение № 1).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.Н. Сотник

С приказом ознакомлены:

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБОУ ООШ № 20
 им. Г.С. Константинова
 от 30 декабря 2020 года № 37/3

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции
в МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова на 2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Корректировка и утверждение плана противодействия коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова	Зам. директора по УВР	по мере необходимости
2.	Реализация плана противодействия коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова	зам. директора по УВР	постоянно
3.	Подготовка отчетов по реализации плана противодействия коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова Направление в администрацию муниципального образования город-курорт Анапа информации о реализации плана противодействия коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова	зам. директора по УВР	в установленные, поставленные администрацией, сроки
4.	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя муниципального учреждения	директор	до 30-го апреля года, следующего за отчетным периодом
5.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии, секретарь комиссии	ежеквартально
6.	Размещение на официальном сайте и стенде учреждения информацию о реализации запланированных мероприятий по противодействию коррупции	зам. директора по УВР	по мере необходимости
7.	Анализ должностных инструкций работников учреждения связанных с коррупционными рисками, на предмет подробной регламентации их обязанностей при осуществлении должностных полномочий и при необходимости внесение изменений в должностные инструкции	делопроизводитель	ежегодно

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
8.	Ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	делопроизводитель	постоянно
9.	Рассмотрение жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг в учреждении в соответствии с утвержденным постановлением администрации муниципального образования город-курорт Анапа от 15 июня 2012 года № 1668	директор	постоянно
10.	Организация проведения обучающих семинаров с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	зам. директора по УВР	ежеквартально
11.	Анализ деятельности учреждения в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан и информации, распространенной в средствах массовой информации	директор	ежегодно, 4 квартал
12.	Анализ результатов мониторинга уровня коррупции в учреждении на основании результатов мониторинга в муниципальном образовании город-курорт Анапа и разработка предложений по результатам мониторинга	директор	ежегодно, первое полугодие
13.	Организация и проведение координационных совещаний и рабочих встреч с работниками учреждения по вопросам противодействия коррупции	директор	В течении года
14.	Координация и совершенствование деятельности учреждения по предупреждению коррупции	директор, зам. директора по УВР	постоянно
15.	Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд учреждения	директор	постоянно
16.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора с отчетом об исполнении ПФХД и Государственного задания	директор	ежегодно, по мере необходимости

Директор



Н.Н. Сотник