

## ОТЧЕТ

**по реализации Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении основная общеобразовательная школа № 20  
муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Константинова Гаруша Сергеевича за 2020 год.**

№ п/п по Плану	Мероприятия	Исполнение мероприятия	Основание
1	2	3	4
<b>1. Противодействие коррупции в отраслевых (функциональных), территориальных органах администрации муниципального образования город-курорт Анапа, подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа</b>			
1.1	Корректировка планов противодействия коррупции в администрации муниципального образования город-курорт Анапа (далее – администрация), в подведомственных муниципальных учреждениях муниципального образования город-курорт Анапа (далее – муниципальные учреждения), контроль за их выполнением	<p>1 Утвержден план по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г. С. Константинова</p> <p>2.Контроль за исполнением плана осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений. План по противодействию коррупции за 2020 год исполнен в полном объеме.</p>	<p>Приказ от 06.02.2015 г. №62 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №20»</p> <p>Приказ от 21.12.2016 № 80 «О внесении изменений в приказ от 06.02.2015 № 62 «Об утверждении плана по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №20»</p>
1.2	Реализация планов противодействия коррупции в муниципальных	учреждениях	

1	2	3	4
		<p>Реализованы следующие мероприятия Плана противодействию коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г. С. Константинова:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.. Проведено 3 заседания комиссии по противодействию коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г. С. Константинова;</li> <li>2. Обновлено и размещены материалы на школьном стенде и на официальном сайте учреждения.</li> <li>3. За 2020 год жалоб и обращений граждан, связанных с коррупционными проявлениями, не поступало, поэтому анализ не проводился.</li> <li>4. За отчетный период 2020 года, случаев возникновения конфликта интересов не выявлено.</li> <li>5. За 2020 год проведено 1 собрание трудового коллектива, по повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.</li> <li>6. Информация по выполнению плана противодействия коррупции в МБОУ ООШ №20 им. Г. С. Константинова в полном объеме размещена на информационном стенде и сайте учреждения, своевременно актуализируется.</li> <li>7. Комиссией по закупкам, в течении года осуществлялся контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 44-ФЗ «О</li> </ol>	<p>Протоколы:  №1 от 20.01.2020г.,  №2 от 04.06.2020г.  №3 от 28.08.2020г.</p> <p>Протокол собрание трудового коллектива № 1 от 30.08.2020г.</p>

1	2	3	4
		<p>размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд).</p> <p>8. В 2020 года для учащихся старших классов проведено 3 классных часа на темы: «Права человека и гражданина», «Знаешь ли ты закон?», «Как гражданское общество может противодействовать коррупции», на которых обсуждались вопросы антикоррупционной направленности.</p> <p>9. За отчетный период проведено 9 родительских собраний, где проведено информирование родителей (законных представителей) учащихся о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников;</p> <p>10. Во II квартале осуществлен контроль за получением, хранением, учетом заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании</p> <p>11. При поступлении в школу проводится ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.</p>	<p>План мероприятий по воспитательной работе классного руководителя.</p> <p>Протоколы родительских собраний 1-9 классов (январь-май 2020г.)</p>
1.7	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными	Руководителем МБОУ ООШ 20 им. Г.С. Константинова предоставлены	Федеральный закон № 273-ФЗ от

1	2	3	4
	служащими администрации и руководителями муниципальных учреждений	своевременно в I полугодии 2020г. сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за отчётный 2019 год	25.12.2008 г. «О противодействии коррупции»
2. Экспертиза нормативных правовых актов на коррупциогенность.			
2.10	Принятие мер, направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) администрации, муниципальных учреждений и их должностных лиц	<p>Комиссия по противодействию коррупции МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова принимает следующие меры:</p> <p>1. Решений о признании незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального учреждения и их должностных лиц не имеется.</p> <p>2. Комиссией по противодействию коррупции МБОУ ООШ № 20 применяются следующие меры: на стадии разработки нормативно-правовых актов проводится анализ на соответствие их действующему законодательству, утвержденные нормативные акты размещаются на сайте школы и подлежат ознакомлению работниками ОУ.</p> <p>3. В ходе анализа за отчётный период, выявлена 100% результативность мер направленных на предупреждение нарушений, влекущих признание незаконными решений и действий (бездействия) ОУ и его</p>	Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 17 июля 2009 г. N 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

1	2	3	4
		должностных лиц	
2.12	Принятие мер, направленных на устранение последствий, наступивших вследствие принятия ненормативного правового акта.	<p>Протестов и судебных решений по отмене правовых актов изданных МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова за отчётный период не выносилось.</p> <p>Мер, направленных на устранение последствий ненормативных актов, не требуется.</p>	
3. Совершенствование процедур при размещении муниципального заказа			
3.1	Соблюдение процедур в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	<p>В сфере закупок, товаров и услуг школа руководствуется законами, актами и постановлениями, регулирующие порядок проведения и организации государственных закупок, что способствует повышению эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечению гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращению коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок.</p> <p>Назначен контрактный управляющий, прошедший обучение .</p> <p>Опубликованы на официальном сайте <a href="http://zakupki.gov.ru">http://zakupki.gov.ru</a> план график размещения заказов на приобретение товаров, оказание услуг, план закупок</p>	<p>Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p> <p>Приказ № 75 от 19.03.2015г.</p>

1	2	3	4
		<p>товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями. Отчеты об исполнении контрактов.</p> <p>Размещён на сайте <a href="http://bus.gov.ru">http://bus.gov.ru</a> – план финансово-хозяйственной деятельности на 2020 г., муниципальное задание на 2020 г. Учреждение работает посредством закупок у единственного поставщика ч. 1, 2 ст. 24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ</p> <p>За 2020 год заключено 58 прямых договора на коммунальные и прочие услуги в сумме 2 813932,61 руб.</p> <p>На закупку продуктов питания заключено 94 прямых договоров на сумму 1397307,69 рублей и 1 муниципальный контракт путем совместных закупок на сумму 59627,07 рублей.</p>	
3.2	Обеспечение контроля за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств накупаемую продукцию для муниципальных нужд муниципального образования город-курорт Анапа	<p>За отчётный период проверок иными органами контроля не проводилось. Контроль за целевым, рациональным расходованием бюджетных средств накупаемую продукцию для нужд МБОУ ООШ №20 им. Г.С. Константинова осуществляется директором школы, главным бухгалтером централизованной бухгалтерии по мере необходимости в соответствии с муниципальным заданием.</p>	